

Regulamin doradztwa świadczanego przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „BUD-UJ RAZEM”

I. Wstęp

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym Beneficjentom związanego z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014 - 2020.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania "BUD-UJ RAZEM" (LGD) zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00011-6933-UM0510012/15 zawartą w dniu 19 maja 2016 r.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa jest poinformowanie potencjalnych Beneficjentów o:
 - a) zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR),
 - b) zasadach przyznawania pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020)
 - c) kryteriach wyboru operacji,
 - d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR
3. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za Wnioskodawcę.
4. Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.
5. Pracownicy Biura nie wypełniają brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie, ani nie weryfikują poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych, itp.;

III. Zasady udzielenia doradztwa

1. Doradztwo prowadzone jest w Biurze LGD w Ujeździe, Plac Kościuszki 5 oraz pod numerem telefonu **44 719 22 29** od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15 w dniach pracy Biura.
2. Doradztwo prowadzone jest w formie:

- a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD),
- b) pośredniej (telefonicznie),

Doradztwo **nie jest** prowadzone w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).

3. Doradztwo pośrednie polega na udzieleniu podstawowych informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działań określonych w LSR, poprzez wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe. Pracownik Biura nie jest zobowiązany udzielać telefonicznie informacji zastrzeżonych dla doradztwa bezpośredniego.
4. Doradztwo bezpośrednie polega na kompleksowym udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie:
 - a) dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach wdrażania LSR,
 - b) przygotowania wniosku o przyznanie pomocy z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działań określonych w LSR w oparciu o kryteria wyboru,
 - c) przygotowania wniosku o płatność w ramach działań określonych w LSR.
5. **Doradztwo punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru** operacji rozumiane jest jako osobiste korzystanie z doradztwa w Biurze LGD (doradztwo bezpośrednie) przez osobę planującą złożyć wniosek w ramach ogłoszonego naboru, pod warunkiem, że doradztwo świadczone jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej www.buduj.eu i nie później niż na **5 dni roboczych** przed zakończeniem naboru wniosków. **Aby uzyskać punkty należy skorzystać z doradztwa przynajmniej **jednokrotnie**, zgodnie z warunkami opisanymi w punktach 6-11**
6. Doradztwo pośrednie tj. telefoniczne nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.
7. Doradztwo w Biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) osoba korzystająca z doradztwa powinna zapoznać się uprzednio z dokumentacją konkursową dotyczącą danego naboru (w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji). Kompletna dokumentacja konkursowa udostępniana będzie każdorazowo na stronie www.buduj.eu w dniu ogłoszenia o naborze wniosków;
 - b) należy telefonicznie ustalić termin doradztwa z pracownikiem Biura;
 - c) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie **60** minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników Biura spotkaniami;

- d) Wnioskodawca może skorzystać maksymalnie z **dwukrotnego** doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym Wnioskodawcom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu,
 - e) na umówiony termin spotkania w Biurze LGD osoba konsultująca wniosek musi przynieść wypełnione dokumenty aplikacyjne lub co najmniej wypełniony wniosek o przyznanie pomocy (zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku) - w przypadku projektów grantowych będzie to wersja próbna wniosku;
 - f) konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z PROW 2014-2020 w tym zgodności z celami LSR oraz doradztwa z zakresie wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru;
 - g) osoba konsultująca wniosek wpisuje się w rejestr udzielonego doradztwa w danym naborze, który to rejestr po zakończeniu naboru przekazywany jest wraz z dokumentacją z oceny wniosków do Zarządu Województwa Łódzkiego;
 - h) wpis w rejestrze udzielonego doradztwa w danym naborze w przypadku złożenia w danym naborze konsultowanego wniosku, posłuży weryfikacji spełnienia kryterium lokalnego związanego z korzystaniem z doradztwa.
 - i) osoba korzystająca z doradztwa niebędąca Wnioskodawcą, ale działająca w imieniu Wnioskodawcy winna okazać odpowiednie upoważnienia (tj. pełnomocnictwa notarialne, urzędowe, upoważnienie, zaświadczenia lub oświadczenia wnioskodawcy itp.)
8. Doradztwa nie udziela się **na 5 dni roboczych przed zakończeniem** naboru wniosków o przyznanie pomocy.
9. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety badania satysfakcji.
10. Doradztwo bezpośrednio jest potwierdzane podpisem w rejestrze doradztwa,
11. Podpis złożony w rejestrze udzielonego doradztwa jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa Łódzkiego, oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020

III A. Zasady udzielenia doradztwa

w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem

1. Doradztwo prowadzone jest **wyłącznie** w formie pośredniej - telefonicznie - pod numerem telefonu **44 719 22 29** od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15 w dniach pracy Biura
2. Doradztwo nie jest prowadzone w formie bezpośredniej w Biurze LGD.
3. Doradztwo telefoniczne polega na udzieleniu podstawowych informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działań określonych w LSR, poprzez wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe,
4. W przypadku trwających naborów pracownik Biura udziela informacji w zakresie:
 - a) dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach wdrażania LSR,
 - b) przygotowania wniosku o przyznanie pomocy z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działań określonych w LSR w oparciu o kryteria wyboru,
5. **Doradztwo punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru** operacji rozumiane jest jako korzystanie z doradztwa w formie elektronicznej na email: biuro@buduj.eu oraz telefonicznej przez osobę planującą złożyć wniosek w ramach ogłoszonego naboru, pod warunkiem, że doradztwo świadczone jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej www.buduj.eu i nie później niż na **5 dni roboczych** przed zakończeniem naboru wniosków. **Aby uzyskać punkty należy skorzystać z doradztwa przynajmniej jednokrotnie, zgodnie z warunkami opisanymi w punktach 6-10**
6. Doradztwo w formie elektronicznej na email: biuro@buduj.eu dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) osoba korzystająca z doradztwa powinna zapoznać się uprzednio z dokumentacją konkursową dotyczącą danego naboru (w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji). Kompletna dokumentacja konkursowa udostępniana będzie każdorazowo na stronie www.buduj.eu w dniu ogłoszenia o naborze wniosków;
 - b) Wnioskodawca wysyła na adres e-mailowy biuro@buduj.eu wiadomość e-mailową załączając pliki zapisane w formie PDF, a w szczególności:
 - b.1) dla naborów z zakresu podjęcia działalności gospodarczej lub rozwoju działalności gospodarczej - 2 pliki - wypełniony **wniosek** o przyznanie pomocy i wypełniony **biznesplan**;
 - b.2) dla naborów innych niż podjęcie działalności gospodarczej lub rozwój działalności gospodarczej - 1 plik - wypełniony **wniosek** o przyznanie pomocy;
 - c) Wnioskodawca po wysłaniu korespondencji e-mail dzwoni do Biura LGD na nr telefonu 44 719-22-29 w celu umówienia terminu konsultacji,
 - d) Pracownik Biura sprawdza otrzymaną korespondencję e-mailową i umawia najbliższy wolny termin konsultacji;

- e) potwierdzeniem umówionej konsultacji jest e-mail zwrotny do Wnioskodawcy z podaniem:
 - dnia i godziny konsultacji
 - osoby do kontaktu
 - nr telefonu, na który ma zadzwonić Wnioskodawca w celu odbycia konsultacji
 - f) po konsultacji wniosku Wnioskodawca otrzyma e-mail zwrotny o udzielonym doradztwie, który posłuży weryfikacji spełnienia kryterium lokalnego związanego z korzystaniem z doradztwa oraz zostanie wpisany w rejestr udzielonego doradztwa w danym naborze, który to rejestr po zakończeniu naboru przekazywany jest wraz z dokumentacją z oceny wniosków do Zarządu Województwa Łódzkiego,
 - g) Wnioskodawca korzystający z doradztwa punktowanego w ramach Lokalnych kryteriów wyboru jednocześnie wyraża zgodę na umieszczenie jego danych w rejestrze udzielonego doradztwa, co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa Łódzkiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 20214-2020
7. Wnioskodawca może skorzystać maksymalnie z dwukrotnego doradztwa opisanego powyżej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.
8. Konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie **60** minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa, jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników Biura konsultacjami;
9. Konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z PROW 2014-2020 w tym zgodności z celami LSR oraz doradztwa w zakresie wypełnienia obowiązkowych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru;
10. Doradztwa w ramach naboru nie udziela **na 5 dni roboczych przed zakończeniem** naboru wniosków o przyznanie pomocy.

IV. Odpowiedzialność Pracowników Biura

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

4. Efektywność/jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie rejestru udzielonego doradztwa oraz ankiety badania satysfakcji **z wyłączeniem doradztwa w formie telefonicznej.**

V. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.
2. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest **Rejestr udzielonego doradztwa**
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.