

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 1/2018 - Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia.

Dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku:

1. Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych (jeśli dotyczy).

1. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

1. Dokument tożsamości (**załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy**).
2. Dokument potwierdzający adresu miejsca zamieszkania podmiotu będącego osobą fizyczną (pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy – PIT 37, zawierająca adres zamieszkania wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania, albo wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne – kopia.

Kopie ww. dokumentów mogą być zanonimizowane w zakresie danych zbędnych w procesie weryfikacji, tj. danych innych niż adres zamieszkania i dane identyfikacyjne podmiotu.

Załącznik nie dotyczy osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą (**załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy**).

A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia (**jeśli dotyczy**)
2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

A.3. Spółka cywilna

1. Umowa spółki cywilnej – kopia (**jeśli dotyczy**)
2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (*w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta*) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

A.4. Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia

1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

B. Załączniki wspólne

1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia, albo
Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia, albo

Wniosek o wpis do ewidencji producentów - kopia, **(załącznik obowiązkowy)**.

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia **(załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy)**
3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
4. ~~Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**~~
5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
6. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy *(w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy)*- kopia albo Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA *(w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy)* – oryginał albo kopia (jeśli dotyczy)
7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia **(jeśli dotyczy)**.
9. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał porządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**.
Załącznik ten składa się obowiązkowo wraz z załącznikiem(ami), stanowiącymi Zaświadczenia o pomocy de minimis.
10. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
11. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :
 - a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo
 - b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo
 - c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia albo
 - d. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
12.
 - a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych **(jeśli dotyczy)** albo
 - b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**

13. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (*w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym*)- kopia **(jeśli dotyczy)**
14. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
15. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (*w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego*) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
16. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto **(jeśli dotyczy)**
17. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
18. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo– kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
19. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy).

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia **(jeśli dotyczy)**
5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (*w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany*)– oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia albo Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia **(jeśli dotyczy)**
2. Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest Nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia **(jeśli dotyczy)**

E. Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy)