

**REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM”**

Przepisy ogólne

§1.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia i zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków listownie lub w każdy skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Porządek obrad i termin posiedzenia Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§2.

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący zebrania przy pomocy sekretarza zebrania.

§3.

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby Członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany przewodniczący zebrania, dla dokonania wyboru sekretarza przeprowadza jego wybór w sposób określony w ust. 1 oraz zarządza przeprowadzenie wyboru komisji skrutacyjnej w zależności od potrzeb, w składzie co najmniej dwóch osób spośród nieograniczonej liczby Członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
3. W skład prezydium Walnego Zebrania Członków oraz Komisji Skrutacyjnej mogą wchodzić członkowie zarządu.

§4.

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – osoby zaproszone.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§5.

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół stanowi jedynie urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, zakres podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków stowarzyszenia, a także materiały z prac komisji skrutacyjnej jeżeli obradowała

Podjęmowanie uchwał

§6.

1. Walne Zebranie Członków przebiega według porządku obrad podanego do wiadomości członkom. Dodatkowe punkty do porządku obrad nie umieszczone w przesłanym porządku obrad, jak i zmiany porządku obrad, mogą zostać wprowadzone w trakcie walnego zgromadzenia członków zwykłą większością głosów przy obecności jednej trzeciej członków uprawnionych do głosowania.
- 2.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej jednej trzeciej uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
4. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 30 minut.
5. Wszystkie wybory i głosowania w sprawach personalnych są tajne z zastrzeżeniem § 3. Walne Zebranie Członków może postanowić o utajnieniu każdego innego głosowania, na żądanie 1/4 liczby członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu, za wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

Sprawy wyborcze

§7.

Wszystkim członkom zwyczajnym Stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§8.

1. Wybory władz są tajne i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgodnie z postanowieniami statutu.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w § 4 ust. 1, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje zgodnie z postanowieniami statutu.

Głosowanie

§9.

1. W trakcie głosowania jawnego, członkowie oddają swój głos poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad za pomocą Sekretarza, który przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
4. W głosowaniu tajnym członkowie głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią LGD tzw. podlist wyborczych, dokonując wyboru należy postawić znak „x” obok Imienia i Nazwiska kandydata.
5. Brak znaku „x” w odpowiednim polu powoduje nieważność głosu.
6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania, a po ich zebraniu ustala wynik głosowania.
7. Po ustaleniu wyniku głosowania Przewodniczący Komisji skrutacyjnej odczytuje członkom Walnego Zebrania protokół z głosowania.
8. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.
9. Wybór i odwołanie członków organów Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów oddanych w obecności ponad 1/3 uprawnionych do głosowania członków Walnego Zebrania Członków.
10. Władze Stowarzyszenia konstytuują się zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.

Wnioski formalne

§10.

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) stwierdzenia kworum,
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 11) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 12) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 13) uchylenie zarządzenia przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

§11.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

§12.

Przewodniczący zebrania prowadzi posiedzenie Walnego Zebrania Członków zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, a w szczególności:

- 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory sekretarza zebrania i komisji określonej w § 3 ust. 2 oraz władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,

- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania, a także ogłasza wyniki głosowania w głosowaniu jawnym.
- 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- 10) sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały.

§13.

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) sprawdzenie i rozdanie kart wyborczych,
- 3) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek przewodniczącego Zebrania,
- 4) sprawdzenie urny wyborczej,
- 5) zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- 6) sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
- 7) Protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
 - liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 - liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 - liczbę głosów oddanych za kandydatem lub wnioskiem.

§14.

Przewodniczący komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności komisji odczytując protokół Komisji Skrutacyjnej,

Przepisy końcowe

§15.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§16.

Regulamin został uchwalony na czas nieoznaczony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „BUD-UJ RAZEM” w dniu i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.