

## TREŚĆ OGŁOSZENIA

**Dyrektor Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
Specjalista / specjalistka ds. wydawniczych**

**w Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza  
Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa**

**Miejsce pracy:** Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, Rynek Starego Miasta 20, Warszawa.

**Planowane zatrudnienie:** grudzień/styczeń

**Termin składania ofert:** 31.10.2015 r.

**Proponowane wynagrodzenie:** 7 200 zł – 8 200 brutto

### **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:**

1. koordynacja procesów wydawniczych we współpracy ze wszystkimi uczestniczącymi w nich podmiotami,
2. opracowywanie i korekta materiałów do ulotek, afiszów, broszur i druków okolicznościowych i promocyjnych,
3. redakcja i korekta tekstów (książek, artykułów),
4. przygotowanie do druku wydawnictw muzealnych: „Blok-Notes Muzeum Literatury”, katalogi zbiorów, katalogi wystaw, informatory, foldery, druki okolicznościowe, bibliofilskie,
5. współpraca z autorami, redaktorami, tłumaczami, grafikami i drukarniami,
6. współpraca z pracownikami innych działów w zakresie działań wydawniczych,
7. wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek oraz egzemplarzy autorskich,
8. copywriting na potrzeby Muzeum;
9. prowadzenie bieżącej dokumentacji;
10. koordynacja procesu dystrybucji publikacji;
11. udział w targach i obsługa kasy fiskalnej w zakresie sprzedaży poza siedzibą Muzeum (także koncerty, wydarzenia plenerowe).

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowana filologia polska);
2. udokumentowany 2 letni staż pracy w obszarze związanym z działalnością wydawniczą.

### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. znajomość etapów procesu wydawniczego;
2. doświadczenie w korekcie i redakcji tekstów (doświadczenie pracy z różnorodnymi tekstami będzie dodatkowym atutem);
3. lekkie pióro;
4. nienaganna znajomość zasad poprawnej polszczyzny i edycji tekstu;
5. doświadczenie w opracowywaniu językowym publikacji;
6. dobra znajomość pakietu Microsoft Office;

7. znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
8. dobra organizacja pracy, samodzielność i dokładność;
9. zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole;
10. umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych.

**OFERUJEMY:**

1. zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. ciekawą pracę na pograniczu literatury i sztuki;
3. możliwość współpracy przy interdyscyplinarnych projektach kulturalnych, popularyzacyjnych oraz naukowych;
4. atrakcyjny pakiet socjalny min. dofinansowanie kosztów wypoczynku, wczasy pod gruszą;
5. dofinansowanie do pakietu medycznego pracownika;
6. ubezpieczenie na życie;
7. legitymację pracowniczą uprawniającą do zniżek i bezpłatnych wejść do muzeów.

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA :**

1. Curriculum Vitae zawierające przebieg nauki i pracy zawodowej;
  2. Kopia dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz staż pracy;
  4. Klauzula o treści:
    - a) "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO". (podpisana odręcznie)
- lub
- b) "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie dla potrzebnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO". (podpisana odręcznie)

Osoby zainteresowane prosimy przesłać komplet dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [kadry@muzeumliteratury.pl](mailto:kadry@muzeumliteratury.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa z dopiskiem rekrutacja Dział Wydawniczy.

## POUCZENIE:

1. Rozstrzygnięcie rekrutacji nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza stanowi jedynie rekomendację, w tym zakresie dla Dyrektora Muzeum. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Muzeum.
2. Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia rekrutacji bez podania przyczyn.
3. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.
5. Dokumenty osób, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie będą do odebrania w Muzeum przez okres 7 dni od zakończenia naboru.
6. Jeśli dokumenty nie zostaną odebrane w terminie o którym mowa w pkt. 5 będą zniszczone przez komisję w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji.
7. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na podany wyżej adres w terminie **do dnia 31 października 2025 r.**
8. Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Literatury imienia Adama Mickiewicza w Warszawie z siedzibą przy ul. Rynek Starego Miasta 20 (00-272) Warszawa.
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [iod@muzeumliteratury.pl](mailto:iod@muzeumliteratury.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - a) 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221§1 oraz § 3-5-ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),

- b) 2art. 6ust. 1lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
  - c) 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
    - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup>§1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
  10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiązanej z Administratorem Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.