**Załącznik nr 8 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 2/2017 - Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia.**

**Dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku:**

1. Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych (jeśli dotyczy).

**1. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

**A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**

1. Dokument tożsamości **(załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy)**
2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca z zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał **(załącznik obowiązkowy, jeśli dotyczy)**

**A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

* + 1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia **(załącznik obowiązkowy jeśli dotyczy)**
    2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
    3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

**A.3. Spółka cywilna**

* + 1. Umowa spółki cywilnej – kopia **(załącznik obowiązkowy jeśli dotyczy)**
    2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia *(w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta)* – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

1. **Załączniki wspólne** 
   1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencjiproducentów

albo

Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia (**załącznik obowiązkowy**)

* 1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia **(załącznik obowiązkowy, jeśli** **dotyczy)**
  2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
  3. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**
  4. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(załącznik obowiązkowy)**
  5. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy *(w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy)-* kopia alboOświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników(oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA *(w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w* *związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy)* – oryginał albo kopia**(załącznik obowiązkowy)**
  6. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) – oryginał lub kopia **(jeśli** **dotyczy)**
  7. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia **(jeśli dotyczy)**
  8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis – oryginał lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał **(załącznik obowiązkowy)**
  9. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy)**
  10. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy **(załącznik obowiązkowy)**:
      1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo
      2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo
      3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia albo
      4. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia

12.

* + - 1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie

VAT do kosztów kwalifikowalnych **(jeśli dotyczy)** albo

* + - 1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
    1. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania *(w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie* *powszechnym)-* kopia **(jeśli dotyczy)**
    2. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
    3. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym *(w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w* *ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)* – oryginał lub kopia**(jeśli dotyczy)**
    4. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto **(jeśli dotyczy)**
    5. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
    6. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo– kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
    7. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy).

1. **Załączniki dotyczące robót budowlanych** 
   * + 1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
       2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
       3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
       4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót

budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał

albo

potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru

wykonania robót budowlanych – kopia **(jeśli dotyczy)**

5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji *(w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest* *przedkładany)*– oryginał lub kopia**(jeśli dotyczy)**

1. **Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części** 
   * 1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia albo Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia (**jeśli dotyczy)**
     2. Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**jeśli dotyczy)**
     3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest Nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta – kopia **(jeśli dotyczy)**

1. **Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy)**